



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ
เทศบาลตำบลหนองวัวซอ
อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลหนองวัวซอ อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม			งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	หมายเหตุ
		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่		/		20,000	20,000	1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566	
2	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		/		120,000	100,000	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		/		200,000	20,000	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
4	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี		/		5,000	5,000	1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม			งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	หมายเหตุ
		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
5	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล			/	150,000	-	ไม่ได้ดำเนินการ	
6	โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี			/	20,000	-	ไม่ได้ดำเนินการ	
7	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			/	12,000	-	ไม่ได้ดำเนินการ	
8	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)		/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
9	โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			/	20,000	-	ไม่ได้ดำเนินการ	
10	โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี		/		100,000	20,000	1 มกราคม 2566 - 30 กันยายน 2566	
11	โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		/		20,000	20,000	1 มกราคม 2566 - 30 กันยายน 2566	
12	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี			/	100,000	-	ไม่ได้ดำเนินการ	
13	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี		/		200,000	200,000	1 มกราคม 2566 - 30 กันยายน 2566	
รวม		-	8	5	420,000	385,000		
รวมทั้งหมด		13						

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ ว่างเต็มยุบเลิก
คนงาน	๑๐	๙	๙	๙	-๑	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ว่างเต็ม
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔๔	๔๗	๔๗	๔๗	+๓	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยช่าง (ลจ.)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถตักหน้าขุดหลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่างเดิม ๑
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมยุบเลิก
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๓	๓๕	๓๔	๓๔	+๒	-๑	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘) (ต่อ)								
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานครูเทศบาล</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๑๐	๙	๙	๙	-๑	-	-	ปรับปรุง
ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงจาก ตำแหน่งครู
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	การสรรหา ดังกล่าวทำได้ ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติจัดสรร อัตรากำลังจาก กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น แล้ว
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๘	๓๓	๓๓	๓๓	+๕	-	-	
รวมทั้งหมด	๑๐๕	๑๑๕	๑๑๔	๑๑๔	+๑๐	-๑	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร (คน) (A)	การแต่งตั้ง/โยกย้าย (คน) (B)	การฝึกอบรม/พัฒนา (คน) (C)	การฝึกอบรม/พัฒนาคิด เป็นร้อยละ [(C) x ๑๐๐ ÷ ๓๓]	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๑๒	๓	๖	๑๘.๑๘	
กองคลัง	๕	๒	๓	๙.๐๙	
กองช่าง	๓	๑	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓	-	๓	๙.๐๙	
กองสวัสดิการสังคม	๓	๑	๒	๖.๐๖	
กองการศึกษา	๔	๑	๓	๙.๐๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๓	๑	๑	๓.๐๓	
รวมทั้งหมด	๓๓	๙	๑๘	๕๔.๕๕	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานเทศบาลบางรายไม่ยอมเข้ารับการอบรม เนื่องจากมีปัจจัยด้านการเดินทาง ระยะเวลาที่เข้าอบรม และครอบครัว
๒. ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ
๓. สถานที่ทำงานยังมีความคับแคบถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน จัดเก็บเอกสาร ไม่เพียงพอต่อการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้พนักงานทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มเติมและปรับปรุงระบบต่าง ๆ ให้ทันสมัย
๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ

พันจ่าโท.....ผู้รายงาน
(อัมพร ศิริสำราญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
รักษาราชการแทน นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายวิจิต ตีเลิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองวัวซอ